**Претензионный порядок урегулирования споров**

 **и  решения  иных вопросов, связанных с исполнением договора.**

1) Претензионный порядок урегулирования спора представляет собой письменную примирительную процедуру  урегулирования спора самими спорящими сторонами, осуществляемую посредством предъявления претензии и направления ответа на нее.

2) Соблюдение претензионного порядка в рамках договорных отношений между Заказчиком региональной рекламы и Исполнителем, размещающим рекламу (далее совместно именуемые – Стороны),   обязательно до момента предъявления спора на разрешение в Арбитражный суд.

При этом под несоблюдением претензионного порядка понимается:

* непредъявление претензии,
* нарушение порядка ее предъявления, установленного ниже,
* отсутствие ответа на претензию или нарушение порядка представления ответа на нее.

3) При наличии у Стороны претензий относительно исполнения другой Стороной своих обязательств по исполнению договора, Сторона обязана письменно уведомить другую Сторону о наличии и сути претензий.

4) Претензия составляется Стороной в произвольной форме, но она обязательно должна содержать номер и дату договора, ссылку на дату заявки, подпись уполномоченного лица Стороныи его печать, адрес для ответа на претензию.

5) В случае, если  претензия касается финансовых обязательств и содержит требование об уплате/возврате/удержании денежных средств  – в претензии указывается (помимо перечисленного в п. 4) расчет убытка или штрафных санкций – если таковые предъявляются.

6) Претензия  направляется на юридический адрес Стороны заказным письмом с уведомлением или курьерской почтой, либо предъявляется непосредственно под роспись Стороне.

7) К претензии должны быть приложены копии документов, обосновывающих суть претензии и доказывающих факт нарушения договорных условий.

8) Претензия относительно исполнения договора в части ненадлежащего размещения рекламы может быть предъявлена в течение месяца от даты размещения рекламы; относительно неисполнения денежных обязательств – в течении срока исковой давности.

9) Датой предъявления претензии считается дата получения ее Стороной.

10) Претензионный порядок считается соблюденным, если:

* претензия заявлена в установленный срок;
* претензия заявлена надлежащим заявителем, т.е. лицом, имеющим право на предъявление претензии;
* претензия содержит все необходимые сведения и расчет суммы требований, позволяющие рассмотреть ее по существу;
* к претензии приложены документы, которые могут служить доказательством предъявленных требований Стороны спора.

11) Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее в течение 5 рабочих дней с даты поступления,  и в этот же срок направить другой Стороне  письменный мотивированный ответ на нее, способом, указанным в п. 6 настоящего Порядка.

12) Претензии**,** направленные по факсу или с помощью электронных средств связи – к рассмотрению не принимаются.